

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

- Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”

Zatwierdzam:

Grażyna Smaś-Grudzińska

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury

Zgorzelec, dnia 09 lipca 2019r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 42 ponumerowane strony.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova”
w Zgorzelcu”

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa, adres: Miejski Dom Kultury, ul. Parkowa 1, 59-900 Zgorzelec

Tel/faks do korespondencji: tel. +48 75 77 52 415, fax +48 75 77 56 059

Adres e-mail: mdk@zgorzelec.eu

NIP : 615-18-15-105

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do godz. 15.30

Adres strony internetowej: <http://mdk.zgorzelec.eu/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą „Pzp” oraz ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.), zwaną dalej „ustawą zmieniającą”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”.
7. Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: MDK.271.1.2019
Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku nieuzyskania środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.
9. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach programu operacyjnego „Rozwój kin – Cyfryzacja”.

III. Przedmiot zamówienia oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego cyfrowego projektora kinowego dla Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu, spełniającego wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. **Rodzaj zamówienia:** dostawy.
3. **Nazwy i kody** dotyczące przedmiotu zamówienia, zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV) :
38652000-0 [Projektory filmowe](#)
51110000-6 [Usługi instalowania sprzętu elektrycznego](#)
80511000-9 [Usługi szkolenia personelu](#)
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz projektem umowy, stanowiącym Formularz Nr 3 do SIWZ).
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, nieuszkodzony i oryginalnie zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiadający stosowne dokumenty, atesty, certyfikaty i aprobaty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania.
6. Dostarczony sprzęt musi być kompletny i gotowy do uruchomienia i użytkowania bez żadnych dodatkowych nakładów.
7. Wykonawca przedmiot zamówienia dostarczy do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu, przy ul. Parkowej 1 (transportem i na koszt Wykonawcy)
8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
9. W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
10. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji

- technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;
11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie gorszym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być takie same lub lepsze w stosunku do urządzenia opisanego przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą „Opisu oferowanych rozwiązań równoważnych” oraz stosownych dokumentów. Treść tych dokumentów powinna być na tyle szczegółowa i jednoznaczna, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących tych parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
 12. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
 13. **Podwykonawcy.**
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) tych podwykonawców, zgodnie z treścią formularza Nr 1 do SIWZ. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.
 14. **Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 15. **Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 16. **Termin realizacji zamówienia:** do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

17. Wymagany minimalny okres gwarancji:

Wymagany minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

Okres gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII niniejszej SIWZ.

18. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera projekt umowy stanowiący Formularz Nr 3 do niniejszej SIWZ.

19. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach programu operacyjnego „Rozwój kin – Cyfryzacja”.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp., oraz zgodnie z zapisami pkt. 12 Rozdziału X SIWZ.

3. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania**1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącym Formularz Nr 2 do SIWZ.

2. Instytucja samooczyszczenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zobowiązany jest dołączyć do oferty**
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, aktualne na dzień składania ofert – Formularz Nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zobowiązany jest zamieścić o tych podwykonawcach informacje w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – brak podstaw wykluczenia, tj.:

- 1) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://mdk.zgorzelec.eu/> informacji z otwarcia ofert, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców.
- UWAGA! Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
4. **Pozostałe dokumenty** nie wymienione w pkt. od 1 do 3 niniejszego rozdziału:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Formularz Nr 1 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty i jej załączników, zgodnie z zapisami pkt 12 ppkt. 2-3 rozdziału X SIWZ, o ile prawo do podpisywania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 niniejszego Rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy

również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów stosuje się postanowienia pkt. 9 niniejszego rozdziału.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia muszą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień ich złożenia.
7. Uzupełniane dokumenty oraz wyjaśnienia składane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych winny być odpowiednio oznaczone:
„Uzupełnienie/wyjaśnienie do oferty w postępowaniu o nr MDK.271.1.2019”

8. Dostępność dokumentów

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 niniejszego punktu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. Forma dokumentów

- 1) Zgodnie z art. 18a pkt. 4 ustawy zmieniającej, Zamawiający wymaga złożenia oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej, tj. w oryginale opatrzone własnoręcznym podpisem, tj. czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie.
- 2) Pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) Dokumenty i oświadczenia dot. Wykonawców oraz podwykonawców, a także oświadczenia ws. przynależności do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24

ust. 11 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ppkt. 1 niniejszego punktu.

- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie papierowej, własnoręcznym podpisem. W przypadku składania dokumentów lub oświadczeń w formie kopii (kserokopii, skanu) muszą być one opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz własnoręcznym podpisem, tj. czytelnym podpisem zawierającym pełne imię i nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafą składającego oświadczenie.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt. 3 niniejszego punktu, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Zamawiający wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 8) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

VII. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się zgodnie z art. 18a ustawy zmieniającej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego jako załącznik do e-mail.
2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania ani faksem ani za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 11, art. 25a ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2 i ust. 2f ustawy Pzp, składanych w toku postępowania;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”

- 2) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp;
 3. Zamawiający nie dopuszcza, z zastrzeżeniem pkt. 1 niniejszego Rozdziału SIWZ zdanie drugie, przekazywania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez podpisu) następujących dokumentów:
 - 1) wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, art. 25a ust. 1, art. 24 ust. 11 oraz art. 26 ust. 2, a także art. 26 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczeń Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp);
 - 3) wyjaśnień Wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust.1 ustawy Pzp);
 - 4) oświadczeń Wykonawcy o odmowie wyrażenia zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności treści oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp);
 - 5) wyjaśnień składanych Zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp).
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń wybranego środka komunikacji elektronicznej.
 5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację przekazaną za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu, e-maila lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z postępowaniem.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.**

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału, lub dotyczyć będzie już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://mdk.zgorzelec.eu/> Wykonawcy zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje dotyczące danego postępowania, zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Edyta Kałuża – e-mail mdk@zgorzelec.eu - w zakresie procedury przetargowej;
Mariusz Tokarczyk – e-mail – mdk@zgorzelec.eu – w zakresie przedmiotu zamówienia.
13. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Miejski Dom Kultury, ul. Parkowa 1, 59-900 Zgorzelec oraz wskazać numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą nie może być złożona z jakimkolwiek zastrzeżeniem lub pod warunkiem.

IX. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi opowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego, z następującą informacją:
Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:
„Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”.
(Proszę nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **18.07.2019r. godz. 14.30**)
Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią do momentu otwarcia ofert.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Podpisy składane na tych dokumentach muszą umożliwić identyfikację osoby składającej podpis. (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej lub faksem.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach oraz innych dokumentach oferty określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim.
8. Ewentualne poprawki w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) i parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty.
9. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
Dopuszcza się złożenie formularzy opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert**. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów, czy też oświadczeń w osobnej kopercie z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”, wg takich samych zasad jak oferta. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do oferty, każdą kolejną kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr ...”. Koperta (koperty) oznakowana z dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmianę, a jej zawartość uznana za integralną część oferty.
11. Wykonawca ma prawo **wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego

pełnomocnika pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu. Wraz z powyższym oświadczeniem Wykonawca przedłoży również dokumenty, z których będzie wynikało umocowanie do złożenia takiego oświadczenia lub uprawnienie do ustanowienia pełnomocnika (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego). Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy lub osobie upoważnionej jego ofertę za pokwitowaniem odbioru lub prześle pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w przedmiotowym oświadczeniu.

12. Sposób składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ppkt. 4 niniejszego punktu.
- 2) **Pełnomocnictwo** musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 3) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika – może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Z treści pełnomocnictwa musi wprost wynikać umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty, jak również do złożenia oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej.
- 4) Oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki. Dopuszcza się także dołączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich współników dla jednego ze współników bądź dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę spółki (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 7) Wykonawca składający ofertę wspólną nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty

wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie będą w tym zakresie wiążące wzajemne uregulowania umowne (umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Miejskiego Domu Kultury, 59-900 Zgorzelec, ul. Parkowa 1.
2. Termin składania ofert upływa **18.07.2019r. o godzinie 14.00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone, na zasadach określonych w art. 84 ustawy Pzp.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2019r. o godzinie 14.30** w siedzibie Zamawiającego tj.:

Miejski Dom Kultury
59-900 Zgorzelec, ul. Parkowa 1,
sala nr 4

6. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) Część jawną, podczas której:
 - a) mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby,
 - b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- c) Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
- 2) Część niejawną podczas której Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert.

7. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą :

INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
- 3) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji dotyczących: nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto oferty w PLN w formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału SIWZ. W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
2. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz warunki i obowiązki określone w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 3 do SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujętych, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”

Cena powinna również zawierać podatek VAT naliczony według obowiązujących przepisów na dzień składania oferty, inne opłaty i należności płatne przez Wykonawcę, w tym koszt ewentualnego cła oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

4. Cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku prowadzonego postępowania, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać w odrębnym załączonym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznaczać będzie, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w niniejszym punkcie.
6. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim, oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł”.
7. Cena oferty musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
8. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
9. Cena może być tylko jedna; Zamawiający nie dopuszcza wariantowych cen.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena ryczałtowa brutto (C)	60%	60
Okres gwarancji (G)	40%	40

3. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg zasad, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Opis sposobu dokonywania oceny oferty:

1) Opis kryterium „cena ryczałtowa brutto”

Punktacja zostanie wyliczona wg wzoru $C = C_n \times 60 / C_b$, gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena ryczałtowa brutto”

C_n – cena najniższa z badanych ofert,

C_b – cena badanej oferty

60 – waga przedmiotowego kryterium

2) Opis kryterium „okres gwarancji”

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym, stanowiącym Formularz Nr 1 do SIWZ.

Punktacja zostanie wyliczona wg wzoru $G = G_m \times 40 / G_{max}$, gdzie:

G- ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „okres gwarancji”

G_m – ilość miesięcy badanej oferty

G_{max} – maksymalny okres gwarancji (60 m-cy)

40 – waga przedmiotowego kryterium

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił okres gwarancji w miesiącach, przy czym do oceny ofert w ramach tego kryterium Zamawiający przyjmie maksymalnie 60 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający podaną wartość wpisze do postanowień umowy, natomiast do obliczeń przyjęta zostanie maksymalna ilość punktów, tj. 40.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a najdłuższy 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

W przypadku wskazania minimalnego – 36 miesięcznego okresu gwarancji Zamawiający przyzna 0 punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jako niezgodną z treścią SIWZ, a także w przypadku nie wskazania okresu gwarancji.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G, \text{ gdzie :}$$

P – łączna ilość punktów oferty ocenianej

C- ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ryczałtowa brutto”

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”

6. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 oraz ppkt 4 niniejszego rozdziału na stronie internetowej, tj.: <http://mdk.zgorzelec.eu/>

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (tekst jednolity z 2018r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, (mail: odwolania@uzp.gov.pl) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w pkt. 14 niniejszego rozdziału nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, oraz nie określa klauzul zastrzeżonych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
9. Powołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępni Wykonawcom załączniki (formularze do SIWZ) w wersji edytowalnej na stronie internetowej, o której mowa w rozdziale I SIWZ.
10. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2018r. Dz. U. poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

11. Ochrona danych osobowych

- 1) **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wg poniższych zasad:

- a) **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Miejski Dom Kultury w Zgorzelcu Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
 - pisemnej na adres: ul. Parkowa 1, 59-900 Zgorzelec,
 - elektronicznej na adres e-mail: mdk@zgorzelec.eu
 - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 52 415

- b) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w następujący sposób:
- pisemnej na adres: ul. Parkowa 1, 59-900 Zgorzelec,
 - elektronicznej na adres e-mail: mdk@zgorzelec.eu
 - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 52 415
- c) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Obowiązek podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- d) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
- e) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) **Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**
- Posiada Pani/Pan:**
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio uzyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i które dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w pkt. 16 formularza ofertowego, stanowiącego Formularz Nr 1 do SIWZ.**

XIX. Wykaz załączników do SIWZ.

Wszystkie formularze i załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część, tj.:

1. Formularz ofertowy - Formularz Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Formularz Nr 2
3. Projekt umowy – Formularz Nr 3;
4. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”

Formularz Nr 1 do SIWZ

....., dnia
(Miejscowość)

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

NIP: _____, e-mail _____

tel. _____

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą¹ (właściwe zaznaczyć) TAK NIE

FORMULARZ OFERTOWY²

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu**”, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SIWZ za cenę łączną brutto:
..... PLN, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Oświadczamy, iż udzielamy miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, stanowiącym Formularz Nr 3 do SIWZ.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
8. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami do niej przekazanymi przez Zamawiającego przed terminem składania ofert, akceptujemy je oraz uznajemy się za związanych z określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”

zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i **oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
11. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
12. Nazwa banku i nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym:

.....
(wskazany nr rachunku bankowego zostanie wpisany do umowy)

13. Oświadczamy, że następujące dokumenty załączone do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa
(wypełnić w przypadku, gdy którekolwiek z dokumentów załączonych do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa):

.....

14. Poniżej wskazujemy nazwy, adresy (firm) podwykonawców oraz części zamówienia, które zostaną powierzone tym podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy).*

.....

.....

15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz podpisania protokołu odbioru jest: **Pan/Pani**, tel., fax, email:

16. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.³**

17. Znając treść przepisu art. 297 §1 Kodeksu Karnego:

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach

i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.

Oferta zawierastron, ponumerowanych i podpisanych.

Miejscowość i data:

.....
/Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do podpisywania oferty/

¹Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

Art. 7 ust. 1 pkt. 2) **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 50 pracowników** oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **10 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **10 milionów euro**

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą:

Art. 7 ust. 1 pkt. 3) **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie **mniej niż 250 pracowników** oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **50 milionów euro**, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych **43 milionów euro**

- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Powyższa informacja jest wymagana dla celów sprawozdawczych oraz sporządzenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

²formularz ofertowy będzie stanowił Załącznik Nr 1 do umowy

³w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”.

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

1. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - a) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - b) skarbowe,
 - c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”

- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13,
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ,

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA (wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 1.1 niniejszego oświadczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(należy złożyć szczegółowe wyjaśnienia stanu faktycznego oraz opisać podjęte działania naprawcze)

1).....

2).....

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Formularz Nr 3 do SIWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury z siedzibą w Zgorzelcu, przy ul. Parkowej 1, posiadającym NIP 615-18-15-105, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr, w Sądzie Rejonowym

o kapitale zakładowym w wysokości zł,

posiadającym NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;

2)¹

Panem/Panią prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą:

....., z siedzibą w, przy ul.

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”²

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu**”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż fabrycznie nowego cyfrowego projektora kinowego dla Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu w ramach realizacji zadania dofinansowanego ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w ramach programu operacyjnego „Rozwój kin – Cyfryzacja”.
3. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy, z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa ze względu na przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

Osobami wyznaczonymi przez Strony w celu realizacji postanowień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani – tel., email:
2. ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani – tel., email:

§ 3

1. Wykonawca przedmiot niniejszej umowy zrealizuje w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. do dnia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 niniejszej umowy. Przedmiot niniejszej umowy musi być dostarczony w całości jednorazową dostawą.
2. Umowa zostanie uznana za wykonaną w dacie podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 9 niniejszej umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przy zachowaniu należytej staranności, na warunkach ustalonych niniejszą umową;
 - 2) realizacja dostawy przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na swój koszt i własne ryzyko;
 - 3) montaż przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, z wykorzystaniem własnego sprzętu i urządzeń;
 - 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) odebranie przedmiotu niniejszej umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 3) zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot niniejszej umowy.

§ 5

1. Miejscem dostawy i montażu przedmiotu niniejszej umowy jest Miejski Dom Kultury w Zgorzelcu, przy ul. Parkowej 1.
2. Na co najmniej trzy dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, tj. osobę, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu niniejszej umowy dostarczonego w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 8.00 – 14.00.
3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, po instalacji dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia pracownika(ów) Zamawiającego, tj. minimum jednej osoby odpowiedzialnej za obsługę i użytkowanie dostarczonego sprzętu. Szkolenie odbędzie się w miejscu instalacji dostarczonego sprzętu, w ramach terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru, sporządzonego po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy będzie polegał na sprawdzeniu jego zgodności ze złożoną ofertą, a w szczególności na sprawdzeniu jego poprawności wykonania i funkcjonowania.
6. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 Kodeksu cywilnego, w szczególności atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu niniejszej umowy. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
7. W przypadku, gdy w trakcie czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy ma wady uniemożliwiające jego prawidłową eksploatację, wówczas odmówi jego odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad, a po jego upływie powróci do wykonywania czynności odbioru. Wady te powinny być opisane w treści protokołu odbioru.
8. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag protokół odbioru stanowić będzie podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury VAT za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
9. Dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru jest dniem zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający zastrzega, że wyznaczenie terminu na usunięcie wad nie stanowi zmiany terminu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w tym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedochowania terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej w **wysokości:** zł (słownie złotych:),

W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera: koszt przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, koszty transportu, rozładunku, wniesienia dostarczanego sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszty montażu, pełnej instalacji i przeszkolenia personelu Zamawiającego z obsługi i użytkowania dostarczanego sprzętu. Wynagrodzenie zawiera również podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, w tym

również koszt ewentualnego cła oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

3. Strony postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr.....
wskazany w fakturze VAT oraz formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego oraz po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
4. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
5. W przypadku gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
6. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające i umożliwi Wykonawcy, zgłoszenie pisemnych uwag dot. zasadności zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Uwagi należy zgłosić do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag w terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę niezbędną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.
12. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy na okres miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca, w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przekaze Zamawiającemu gwarancje jakości w formie pisemnej z podaniem terminów upływu gwarancji.
4. Gwarancja udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie niniejszej umowy w chwili dokonania odbioru jak i wszelkie inne wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
6. W okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad zgłoszonych przez Zamawiającego drogą elektroniczną, a także zobowiązany jest zapewnić bezpłatny transport sprzętu lub jego elementu do i z serwisu, w przypadku konieczności zabrania uszkodzonego sprzętu lub jego elementu.
7. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć usuwanie wad bez zbędnej zwłoki w terminie ustalonym z Zamawiającym.
8. Zamawiający uprawniony jest do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie w każdym czasie w trakcie obowiązywania rękojmi lub gwarancji.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
10. W przypadku zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a) niniejszej umowy.

11. W przypadku nieusunięcia lub niewłaściwego usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 1 lit. d) niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający nie traci gwarancji na przedmiot niniejszej umowy.
12. Wady usuwane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce jego używania, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca. Koszt i odpowiedzialność ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego przedmiotu umowy jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru przedmiotu umowy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po usunięciu wady.
13. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawcy w celu usunięcia wady.
14. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady. Okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

§ 8

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – każdorazowo w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy,
 - c) z tytułu odstąpienia od wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) za nieusunięcie lub niewłaściwe usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi- każdorazowo w wysokości 1.000,00 zł brutto,
 - e) za każde inne niż wskazane w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu, stwierdzone przez Zamawiającego, nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy lub niewywiązywanie się z obowiązków

wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

- 2) **Zamawiający zapłaci** Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 15% wartości umowy, z wyłączeniem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b niniejszego paragrafu jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający wady uniemożliwiające jego prawidłową eksploatację.
3. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę potrąci należną mu karę z należności Wykonawcy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający poniesie szkodę nie objętą karą umowną może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z powyższych okoliczności, w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającego 30 dni,
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp.;
 - 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu/rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym przypadku:
 - 1) Wycofania z sieci dystrybucji lub z innego powodu niedostępności oferowanego sprzętu i niemożliwości dostarczenia go Zamawiającemu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego sprzętu pod warunkiem, że spełnia on parametry techniczne takie same lub lepsze od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, a Zamawiający wyraził na piśmie zgodę na dokonanie takiej zmiany i zmiana ta nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu Wykonawca przed dostawą jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające brak możliwości dostarczenia sprzętu wynikającego z oferty Wykonawcy oraz parametry techniczne proponowanego sprzętu.

§ 11

1. Strony ustalają, że część przedmiotu niniejszej umowy może być wykonana przez podwykonawców, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, a także zgodnie z oświadczeniem złożonym na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Dokument ten stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu, celem akceptacji, umowy o podwykonawstwo w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy lub w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia przesłanki do zawarcia umowy z podwykonawcą.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego, za zleconą do wykonania część przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonywania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy,
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy,
– stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Rodzaj sprzętu Opis minimalnych wymagań	Ilość sztuk
1.	Kinowy projektor cyfrowy 2K lub 4K w standardzie DCI	1 szt.
2.	Serwer kinowy w standardzie DCI	1 szt.
3.	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w Sali kina Poza w Zgorzelcu o ogniskowej dostosowanej do wymiarów ekranu (6,5 cmx3,9cm)	1 szt.
4.	Panel (komputer do obsługi)	1 szt.
5.	Lampa	1 szt.
6.	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy.	1 szt.
7.	Dostawa, montaż i szkolenie kinooperatorów	

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego cyfrowego projektora kinowego dla Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę, montaż, uruchomienie i zestrojenie sprzętu do projekcji cyfrowej w standardzie DCI wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń.
3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, nieszkodzony i oryginalnie zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiadający stosowne dokumenty, atesty, certyfikaty i aprobaty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania.
4. Dostarczony sprzęt musi być kompletny i gotowy do uruchomienia i użytkowania bez żadnych dodatkowych nakładów.
5. Wykonawca przedmiot zamówienia dostarczy do siedziby Zamawiającego, tj. Miejskiego Domu Kultury w Zgorzelcu, przy ul. Parkowej 1 (transportem i na koszt Wykonawcy)
6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał na własny koszt wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia sali kinowej:
 - 1) powierzchnia sali kinowej 121m²;
 - 2) szerokość 9,90m;
 - 3) długość 17,5 m;
 - 4) odległość projekcyjna od okienka do ekranu 17,5m;
 - 5) długość (podstawa) ekranu 6m;
 - 6) wysokość 3,5 m;
 - 7) ilość miejsc siedzących na sali 84 fotele.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Zakup projektora cyfrowego do kina „Poza Nova” w Zgorzelcu”